

....., dnia
(miejscowość i data)

**Związek Gmin Powiatu
Dzierżoniowskiego
ul. Świdnicka 38, 58-200 Dzierżoniów**

**Wniosek
o udzielenie pomocy na realizację zadań związanych
z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:
.....
3. Telefon kontaktowy:
4. Posiadam odpady z rodzaju:

L.p.	Rodzaj odpadu	Ilość (kg)
1	Folia rolnicza	
2	Siatka i sznurki do owijania balotów	
3	Opakowania po nawozach	
4	Opakowania typu Big-Bag	
Razem:		

które przekażą do odbioru i utylizacji w miejsce wskazane przez Związek.

Oświadczam, że mam świadomość iż:

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. W przypadku nieotrzymania przez Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.
3. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć pismo w tej sprawie do Związku Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego.
4. **Oświadczam, że folie i opakowania będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.**

Załączniki:

Nr 1 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Nr 2 – Oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie.

Nr 3 – Formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę.

.....data i podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z obowiązkiem, o którym mowa w art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego „ZGPD-7”, ul. Świdnicka 38, 58-200 Dzierżonów. Dane kontaktowe: 74 831 50 02, e-mail: biuro@zgpd7.pl.
2. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji programu pn. ”Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz realizacją przysługujących Pani/Panu praw, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektora Ochrony Danych Osobowych przez adres e-mail: iod4@synergiaconsulting.pl
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom do tego upoważnionym oraz organom kontrolnym, nadzorczym i audytowym.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
data i podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE
LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, iż :
(pełna nazwa)

* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*.

* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat uzyskał/a pomoc publiczną *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* w następującej wielkości (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość de minimis		

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym (podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy).

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat oraz należy dołączyć kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej we wskazanym okresie.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (poz. 810)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

 działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.